

Anmälningssanvisningar för elever

1 Anmälning

1.1. Anmälningen till Esbo bildkonstskola sker med en digital anmälningssblankett via Eeposportalen (espo.eepos.fi). Eleverna tas in i anmälningssordningen. Ansökningstiden för nya elever är i april. Man kan också söka under andra tider. Då fyller vi lediga platser i grupperna eller tar in elever på annullerade platser. Efter mitten av februari tar vi inte emot flera nya elever.

1.2. Man anmäler sig till undervisningen för hela läsåret. Efter höstterminen fortsätter studierna automatiskt under vårterminen, om vårdnadshavaren eller en elev som fyllt 18 år inte gör en skriftlig anmälan om att eleven avbryter studierna till kansliet (toimisto@espoonkuvataidekoulu.fi). Begäran om att få byta undervisningsgrupp ska meddelas till kansliet.

2 Avgifter

2.1. Terminsavgiften betalas två gånger om året enligt fakturan. Fakturan skickas per e-post till den huvudsakliga vårdnadshavaren i augusti och vid årsskiftet. Vårdnadshavarna informeras om förfallodagen med ett digitalt nyhetsbrev. Terminsavgiften ska betalas senast på förfallodagen. Detta är en förutsättning för att eleven ska behålla elevplatsen. Fakturan är utsökningsbar utan domstolsbeslut.

Det går att betala fakturan i två lika stora belopp. Förfallodagen för det senare beloppet är en månad efter det första. I båda prestationerna används den ursprungliga fakturans uppgifter, ingen ny faktura skickas för det senare beloppet. Om fakturan lämnas obetald, medför det omedelbart att elevplatsen förloras. Det senare beloppet kan återbetalas om avbrytningen av studierna har meddelats till kansliet före förfallodagen. Som den dag då studierna avbröts antecknas den dag då anmälingen anländer till skolans kansli.

2.2. Man kan ansöka om lättnad för terminsavgifterna för den fördjupade lärokursen inom grundläggande bildkonstundervisning för varje termin för sig. Ansökningsblanketter finns att få i skolans kansli, i undervisningsställena och på skolans webbplats. Ansökningarna och bilagorna lämnas in i skolans kansli. Lättnad kan beviljas för det senare beloppet av den tvådelade terminsavgiften, så det lönar sig att betala fakturan i två belopp om man ansöker om lättnad. Beviljandet av lättnaden påverkas av familjens inkomster och antalet familjemedlemmar. Lättnaden ska sökas på höstterminen senast 15.9 och på vårterminen senast 31.1. Försenade och bristfälliga ansökningar behandlas inte.

2.3. Inga lättnader kan sökas för kursernas (bildkonstklubbar, kortkurser) terminsavgifter.

2.4. Uppdaterade terminsavgifter finns på skolans webbplats.

3 Att annullera anmälan

3.1. Elevplatsen för hela terminens grundläggande konstundervisning kan annulleras avgiftsfritt ända till terminsavgiftens förfallodag. Annulleringen görs per e-post till skolans kansli (toimisto@espoonkuvataidekoulu.fi).

3.2. Annulleringsvillkoren för kortkurserna finns på skolans webbplats.

4 Anmälan om fortsatta studier och avbrytning av studierna

4.1 Eleven kan fortsätta studierna i bildkonstskolan år efter år genom att varje vår anmäla sig till följande läsår. Om anmälan om fortsatta studier informeras i ett digitalt nyhetsbrev samt i meddelanden som delas ut till eleverna.

Om eleven avbryter sina studier under läsåret, ska man meddela om det skriftligen (till exempel per e-post) till skolans kansli. Lärarna tar inte emot annulleringsanmälningar. På den lediga elevplatsen kan sedan tas en annan elev. Om studierna avbryts före förfallodagen för det senare beloppet av terminsavgiften, behöver det senare beloppet inte betalas. Efter att det senare beloppet har betalats, gottgörs terminsavgiften inte. Som den dag då studierna avbröts antecknas den dag då anmälan anländer till skolans kansli.

5 Att ha mellanår

Man kan ha ett mellanår i studierna på grund av en sjukdom eller om eleven tillfälligt flyttar till en annan ort. Om mellanåret görs en skriftlig anmälan till skolans kansli.

6 Ansvar och försäkringarna

6.1. Bildkonstskolan har försäkrat eleverna för olycksfall. Försäkringen gäller under skoltiden och resorna till och från skolan. Vid olycksfall söker man sig till vård och kontaktar skolans kansli så fort som möjligt.

6.2. Läraren ansvarar för sina elever under lektionerna och på utfärder, men inte under resorna till och från skolan.

6.3. I bildkonstskolan används många slags material och verktyg som kan smutsa och skada kläder. Skolan ansvarar inte för skadorna. Undervisningsställen har förkläden för gemensamt bruk, och eleven kan även använda sina egna skyddskläder.

7 Eventuella ändringar i läsordningen

7.1. Bildkonstskolan reserverar rätten till tillfälliga och permanenta ändringar i timmar och lärare. Det är möjligt att grupper måste sammanslås till och med under läsåret, om antalet elever blir för lågt.

7.2. En grupp som finns att välja under ansökningstiden grundas inte om inte tillräckligt många elever väljer den. Detta kan även påverka andra gruppers läsoordning. Vårdnadshavarna informeras om ändringar.

8 Elevregister

8.1. Esbo bildkonstskolas elevregister (Eepos) används konfidentiellt vid fakturering, skickande av elevmeddelanden, registrering av studieprestationer i grundläggande konstundervisning och andra elevärenden samt skickande av responsenkäter. Den som finns med i registret har rätt att granska sina uppgifter och rätta dem. Uppgifterna förvaras så länge som det är ändamålsenligt, om inte något annat föreskrivs i personregisterlagen.

8.2. Esbo bildkonstskola behandlar personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning, som träder i kraft 25.5.2018.

9 Information för eleverna

9.1. Bildkonstskolan informerar bl.a. om fakturering, anmälningar om fortsatta studier och utställningar med ett digitalt emaileri-nyhetsbrev samt Eepos-elevkontrollverktyg.

9.2. Om ändringar i gruppernas lektioner och utställningsbesök informerar den egna läraren per e-post, med sms eller genom ett meddelande som delas ut till eleven.

9.3. Vårdnadshavaren/en elev som fyllt 18 år ansvarar för att uppdatera sina kontaktuppgifter till bildkonstskolans kansli.

10 Användning av bilder

10.1. Elevverk i utställningar

Av verk som skapats under lektionerna i Esbo bildkonstskola samlas varje läsår utställningar i skolans undervisningsställen samt andra utställningslokaler.

10.2. Foton av verk och undervisningssituationer

Foton som tagits av verk samt i undervisningssituationer och utställningar publiceras på bildkonstskolans Facebooksida, bildkonstskolans meddelanden, publiceringar, webbplats, YouTubekanal och Instagramkonto.

Dessutom visas animationer och videor som eleverna har gjort på skolans webbplats och i meddelanden till eleverna och medierna.

10.3. Publicering av elevens namn

I samband med elevverken berättas enligt god sed upphovsmannens namn, om detta inte separat förbjuds. För publicering av namnen i samband med foton av

undervisningssituationer bes separat tillstånd av vårdnadshavaren/en elev som fyllt 18 år.

Allt material som publiceras av Esbo bildkonstskola är omsorgsfullt valt, och skolan publicerar inte olämpligt material eller material som på något sätt kränker upphovsmannen eller en person som syns i bilden.

10.4. Att ge/neka tillstånd

I anmälningsblanketten ger eller nekar vårdnadshavaren eller en elev som fyllt 18 år de nämnda tillstånden till publicering, användning och visning under punkterna 10.1.–10.3.

11 Annat

- undervisningens struktur och den gällande läroplanen presenteras på skolans webbplats.
- läsårets längd är 34 veckor. I regel sker ingen undervisning under helgdagar, utan lektionerna ersätts med t.ex. utställningsbesök.
- Bildkonstskolan ersätter inte en förlorad lektion om eleven har t.ex. varit sjuk, varit på en semesterresa, försenat eller glömt lektionen.