



Ikkunat ja ovet

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

| | |
|---|---|
| Laatimispäivä 31.1.2018 | |
| 1 Rekisterin pitäjä | Lammin Ikkuna Oy, Paarmamäentie 2, 16900 Lammi, y-tunnus: 1454666-1 myynti@lammin.fi puh. 010 8411 700 |
| 2 Yhteys henkilörekisteriä koskevissa asioissa | Pirjo Hämäläinen, markkinointivastaava Lammin Ikkuna Oy, Paarmamäentie 2, 16900 Lammi myynti@lammin.fi puh. 010 8411 700 |
| 3 Rekisterin nimi | Asiakas- ja markkinointirekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat tarpeen asiakassuhteiden hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi, mukaan lukien laskutus. Tietoja käytetään tiedottamisessa, tuotteiden ja palveluiden markkinoinnissa, uutiskirjeissä ja kampanjoissa. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteri sisältää yksityisasiakkaista: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Yrityisasiakkaista: Yrityksen nimi, y-tunnus, toimitusosoite, laskutusosoite, maksuehto, yhteys henkilön nimi, puhelinnumero, sähköposti. Muut asiakastiedot: Alennukset, toimitukset, laskutus, reklamaatiot, takuuasiat ja muut kaupalliset tiedot. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisterin tietosisältö kerätään asiakassuhteen eri vaiheissa rekisteröidyiltä itseltään esimerkiksi tapahtumien ja yhteydenottojen yhteydessä sekä luovutuksina muiden rekisterinpitäjien tietokannoista. Henkilötietojen luovuttaja vastaa näiden henkilötietojen oikeellisuudesta ja luovutuksen perusteista. |
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Liiketoiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa - sisäryitykselle, sekä tietyille kumppaniyrityksille rekisteröidyn suostumuksella. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojausten periaatteet | Rekisterin henkilötiedot suojataan Lammin Ikkuna Oy:n tietokantaan, johon asiaankuulumattomilla henkilöillä tai tahoilla ei ole käyttöoikeutta ja jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ennalta nimetyt henkilöt. Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoa aineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä samoin lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja ohjeita. |
| 10 Tarkastusoikeus | HetiL 29§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | HetiL 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. |
| 12 Tietojen poistaminen | Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiselle ei ole laillista perustetta. |